



ROTEIRO – RETORNO DE AFASTADO AO TRABALHO PRESENCIAL

Passo 1:

Copie e envie a mensagem abaixo com para o e-mail: relatoriocovid19@tjsp.jus.br. (Use seu e-mail institucional para tanto):

Bom dia.

Meu nome é [XXX], sou Oficial de Justiça lotado no Fórum de [Cidade], matrícula nº XXXXX-X. Completei 60 anos dia xx/xx/xxxx e tenho interesse em continuar trabalhando presencialmente devido à minha situação financeira atual.

Estando plenamente apto ao trabalho e não sendo portador de quaisquer comorbidades tipificadas para Covid-19, requeiro o retorno ao cumprimento presencial de mandados e assumo toda responsabilidade quanto a minha saúde por qualquer eventualidade decorrente do retorno presencial ao trabalho.

Cidade, dia de mês de 2020.

Nome

Passo 2:

Responda ao questionário que enviarão para você (responda SIM todas as questões):

Boa tarde.

Respondendo às questões:

O senhor faz parte do grupo de risco para as complicações pela doença COVID 19. Está ciente de que os principais Órgãos de Saúde Nacionais e Internacionais recomendam sua permanência em isolamento social, pois o grupo de risco é mais suscetível a complicações irreversíveis pela COVID 19?

(X) SIM () NÃO

Se a resposta for sim, permanece o seu desejo de retornar às atividades presenciais?

(X) SIM () NÃO

Nome



ROTEIRO – RETORNO DE AFASTADO AO TRABALHO PRESENCIAL

Passo 3:

Aguarde a resposta:

Prezado Sr(a). XXXXX,

Seu requerimento de retorno às atividades presenciais foi DEFERIDO.

Att,

Daniele Perroni Kalil.

Passo 4:

Junte o pedido e o resultado e apresente em sua SADM.

Bom retorno ao trabalho!

Marcus Vinícius Nóbrega de Salles
Secretário de Normas de Serviço – AOJESP

** Este roteiro só foi possível com informes oferecidos pelo associado OJ Sérgio Montiel Leal, de Votorantim. Nossos agradecimentos ao companheiro.*